

## Bijlage 2

### Omschrijvingen van de gebruikte competenties

- 1. Aanspreken/Feedback geven**  
Op een directe manier het gedrag van de ander ter sprake brengen, zodat deze zich bewust wordt van zijn gedrag en de effecten daarvan op anderen.
- 2. Artistictiteit**  
Talent tonen in een of enkele vormen van beeldende kunst en cultuur, zoals tekenen, schilderen, ontwerpen, (ambachtelijk) vormgeven, fotograferen, filmen of muziek maken.
- 3. Assertiviteit**  
Op een tactvolle manier opkomen voor de eigen mening, behoeften of belangen.
- 4. Bestuivaardigheid**  
Beslissingen durven nemen of acties ondernemen, ook bij niet volledige kennis van de gevolgen van alle alternatieven, of bij sterk conflicterende belangen.
- 5. Coachen**  
Stimuleren van het bereiken van doelen door anderen, door de ontwikkeling van kennis, competenties en talenten.
- 6. Conflicthandling**  
Belangen tegenstellingen met een emotionele lading op een tactvolle wijze hanteren en oplossen.

7. **Creativiteit/Vindingrijkheid**  
Met originele oplossingen komen voor problemen, een nieuwe aanpak of werkwijze bedenken.
8. **Delegeren**  
Toedelen van verantwoordelijkheden en bevoegdheden, daarbij gebruikmakend van aanwezige tijd, vaardigheden en potentieel van anderen.
9. **Doorzettingsvermogen**  
Zich gedurende langere tijd intensief met een taak bezig kunnen houden, om het doel te bereiken, ook bij tegenslag of onder moeilijke omstandigheden.
10. **Durf (risico nemen)**  
Gecaluleerde risico's durven aangaan om uiteindelijk een bepaald herkenbaar voordeel te behalen.
11. **Flexibiliteit**  
Zich gemakkelijk aan kunnen passen aan veranderende omgeving, werkwijzen, werktijden, taken, verantwoordelijkheden, beleidswijzigingen, omgeving en gedragingen van anderen.
12. **Gespreksvaardigheid**  
Gesprekken zodanig kunnen voeren dat het beoogde resultaat op effectieve wijze wordt bereikt.
13. **Initiatief (zelfstandigheid, pro-actief handelen)**  
Alert zijn op kansen, nieuwe situaties of problemen, en er in een vroeg stadium naar handelen. Problemen of belemmeringen signaleren, en zo snel mogelijk oplossen.
14. **Inlevingsvermogen (sensitiviteit)**  
Zich inleven in en inspelen op de gedachten en gevoelens van de ander.
15. **Innovatie-/Vernieuwingsgerichtheid**  
Zich met een onderzoekende en nieuwsgierige geest richten op toekomstige vernieuwing van strategie, producten, diensten en markten.
16. **Integriteit**  
Handhaven van algemene, professionele sociale en ethische normen en waarden, ook bij druk van buitenaf om hiervan af te wijken.
17. **Klantgerichtheid (serviceoriëntatie)**  
Een hoge prioriteit geven aan tevredenheid van klanten of interne medewerkers, en aan het verlenen van service of hulp en daarnaar handelen.
18. **Leervermogen cognitief**  
Nieuwe informatie en ideeën snel kunnen analyseren, verwerken en in je op kunnen nemen en deze effectief kunnen toepassen.
19. **Leervermogen sociaal**  
Vermogen om te leren uit interactie, samenwerking en communicatie met anderen en de leerpunten snel kunnen omzetten in effectiever sociaal gedrag.
20. **Loyaliteit**  
Zich verbonden voelen met de organisatie en proberen te voldoen aan de verwachtingen van de organisatie.

## **21. Luisteren**

Tonen van interesse in en het vermogen om belangrijke informatie op te pakken uit gesprekken.

## **22. Mensgericht leiderschap**

Op een stimulerende wijze richting en begeleiding geven aan medewerkers. Stijl en methode van leidinggeven aanpassen aan betrokken individuen. Samenwerking stimuleren.

## **23. Mondelinge uitdrukkingsvaardigheid**

Ideeën, meningen, standpunten en besluiten in begrijpelijke taal aan anderen duidelijk maken, afgestemd op de toehoorder.

## **24. Omgevingsbewustzijn**

Laten blijken goed geïnformeerd zijn over vakinhoudelijke, organisatorische, maatschappelijke en politieke ontwikkelingen of andere relevante omgevingsfactoren.

## **25. Onafhankelijkheid**

Zelfstandig een mening of oordeel vormen of actie ondernemen.

## **26. Onderhandelen**

Optimale resultaten boeken bij gesprekken met tegenstrijdige belangen, zowel inhoudelijk gebied, als op het gebied van het goed houden van de relatie.

## **27. Oordeelsvorming**

Informatie en handelswijzen tegen elkaar afwegen om tot onderbouwde beoordelingen komen.

## **28. Organisatiesensitiviteit**

Zich bewust tonen van de invloed en de gevolgen van beslissingen en gedragingen van mensen in een organisatie.

## **29. Overwicht (dominantie, impact)**

Van nature invloed uitoefenen op anderen en als autoriteit geaccepteerd worden.

## **30. Plannen en organiseren**

Efficiënt inzetten van mensen en middelen om doelen of afgesproken resultaten te behalen of plannen te realiseren.

## **31. Presenteren**

De eigen visie, ideeën of meningen helder, duidelijk, en zo nodig boeiend of enthousiasmerend overbrengen op anderen.

## **32. Probleemanalyse**

Signaleren van problemen, opsporen van mogelijke oorzaken; zoeken en onderzoeken van belangrijke gegevens. Verbanden leggen-tussen gegevens om de oorzaak van problemen te vinden.

## **33. Resultaatgerichtheid/doelgerichtheid**

Zich blijven richten op het afgesproken resultaat of het gestelde doel, ook bij problemen, tegenslag, tegenwerking of afleidingen.

- 34. Samenwerken**  
Bijdragen aan een gezamenlijk resultaat door een optimale afstemming met anderen.
- 35. Schriftelijke uitdrukingsvaardigheid**  
Ideeën, meningen, standpunten en besluiten in begrijpelijke en correcte taal op schrift stellen, afgestemd op de lezer.
- 36. Stressbestendigheid**  
Effectief blijven presteren onder druk.
- 37. Taakgericht leiderschap**  
Op een resultaatgerichte en doelgerichte wijze richting en sturing geven aan medewerkers.
- 38. Tactisch schakelen**  
Effectief blijven functioneren door inspelen op gedrag van anderen of op veranderingen in de situatie of omgeving. Improvisatie- en schakelvermogen
- 39. Visie (helikopterview)**  
Een inspirerend toekomstbeeld voor de organisatie, afdeling, producten of diensten ontwikkelen en uitdragen, afstand nemend van de dagelijkse praktijk.
- 40. Voortgangsbewaking**  
Anticiperen op en bewaken van de voortgang van gemaakte afspraken en plannen.

- 41. Zelfkennis**  
Inzicht in eigen identiteit, waarden, ambities, interesses en sterke en zwakte kanten.
- 42. Zelfontwikkeling**  
Inzicht verwerven in de eigen sterke en zwakte kanten, interesses en op basis hiervan acties ondernemen om zich zo nodig verder te ontwikkelen.
- 43. Zelfsturing**  
Een eigen loopbaan koers kiezen en weten te realiseren in en buiten de organisatie, rekening houdend met de eigen sterke en zwakte kanten, interesses, waarden en ambities.
- 44. Zorgvuldigheid/Accuratesse**  
Gerichtheid op detailinformatie, en hiermee accuraat en effectief omgaan.